



La Basse-cour recrute :

UN/UNE RESPONSABLE BAR ET REFERENT BENEVOLES

La Basse-cour est un lieu associatif culturel dédié au rire et à l'humour. Il est géré au quotidien par 3 salarié.es et de nombreux.euses bénévoles.

Le projet est piloté par un conseil d'administration.

Plus d'information sur le site : www.labassecour.net

PRESENTATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction : Responsable Bar & Référent Bénévoles

Position dans la structure :

- ✓ *Liaisons hiérarchiques :*
 - Bureau du CA,
 - Référent RH
 - Référent Commissions
- ✓ *Liaisons fonctionnelles*
 - Régisseur technique
 - Responsable Administratif & Communication
 - Bénévoles
 - Membres du Conseil d'Administration
 - Fournisseurs Bar
 - Artistes
 - ...

Horaires de travail indicatifs : Mercredi au dimanche, 35 heures par semaine.

- Mercredi : de 16h à 24h00
- Jeudi, Vendredi, samedi de 17h45 à 24h00 soit 6h30
- Samedi (1fois par mois) : de 17h à 24h00
- Dimanche de 17h30 à 24h00
- Hors site : de 2h à 3h

Missions

- 1. Vous êtes chargé du bon déroulement de la soirée auprès des artistes et garante de l'accueil du public :**
 - Organiser le catering
 - Etablir des contacts avec le public
 - Gérer les éventuels conflits
 - Signaler tout incident à un membre du CA
 - Accueillir les artistes (en lien avec le régisseur)
- 2. Vous aurez l'entière responsabilité du bar :**
 - Préparer les commandes
 - Gérer le stock
 - Rechercher les fournisseurs
 - Proposer et mettre en œuvre les soirées thématiques en termes d'offre de boissons
 - Gérer la caisse.
- 3. Vous êtes chargée de coordonner les activités petite restauration et régie avec les responsables :**
 - Organiser un temps de régulation avec les responsables
 - Organiser les soirées spéciales (CE, groupe)
 - Superviser l'entretien et l'hygiène des locaux
 - Etre l'interlocuteur auprès du référent RH (suivi des heures)
 - Etre le relais d'information auprès du CA
- 4. Vous aurez l'entière responsabilité de la billetterie :**
 - Organiser la tenue du standard en soirée (en lien avec les bénévoles)
 - Organiser la permanence de la billetterie après 18 heures
 - Gérer la caisse en lien avec la comptabilité
- 5. Vous aurez pour mission la gestion et la formation des bénévoles :**
 - Suivre le planning de présence des bénévoles
 - Vérifier leur disponibilité la veille pour le lendemain, ainsi que le jour même
 - Anticiper et organiser leurs tâches en fonction des pics d'activité
 - Former les bénévoles
- 6. Vous êtes le garant de la propreté des lieux :**
 - Organiser l'entretien, l'hygiène des locaux et des sanitaires
 - Etablir un planning de travail des bénévoles
- 7. En appui à la commission Communication et sous la responsabilité du référent, vous aurez pour mission :**
 - Procéder à l'affichage dans les locaux en collaboration avec la Responsable Administrative et Communication
- 8. Vous êtes chargée de la promotion des spectacles auprès du public, en début de soirée :**
 - S'informer auprès de la commission programmation (drive) du contenu de la Présentation
 - En relation avec le CA, vous êtes chargée de
 - Participer à la construction et à l'évolution du projet culturel et citoyen de la Basse- Cour
 - Participer à la réflexion, sur le fonctionnement, le suivi économique et l'avenir du projet.

QUALITES & COMPETENCES REQUISES

Qualités

- Etre Polyvalent et réactif
- Avoir le sens du contact et de l'écoute
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles
- Avoir de l'autonomie, de la rigueur et une bonne organisation
- Savoir déléguer et travailler en équipe

Compétences

- Gestion d'équipe
- Gestion de bar et de petite restauration
- Communication orale
- Avoir une maîtrise des outils informatiques
- Avoir une expérience dans un emploi équivalent

CONDITIONS

Travail en soirée (mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche) -

35H Salaire : 1800 brut – CDD 7 mois minimum –

Poste à pourvoir le 1 décembre 2021

CV + lettre de motivation à envoyer avant le 17 novembre 2021 à

rh.labassecour@gmail.com