

<p>Détails</p>	<p>Type : CDD - 12 mois Période d'essai : 1 mois Temps de travail : 24h / semaine Date de début du contrat : 9 mai 2022 Convention Collective : Convention ÉCLAT (ex- animation) - IDCC 1518 Rémunération mensuelle : Coefficient : 260. Groupe B : 1150€ brut (net indicatif 900€) + tickets restaurant Horaires : En journée, sur les horaires d'ouverture au public - du lundi au jeudi 10h -12h / 13h30 à 17h30 Lieu & contexte : La Bifurk, 2 rue Gustave Flaubert à grenoble - Cause : accroissement temporaire d'activité Positionnement du poste : N+2 : CA, N+1 : Coordinateur et Directeur Technique, N : Chargé.e d'Administration</p>
<p>Contexte</p>	<p>La Bifurk est une pépinière associative et un lieu d'expérimentations artistiques, citoyennes, écologiques et sportives. Au cœur du quartier Flaubert à Grenoble, cette ancienne usine de fils télécom est ouverte au public lors de temps aussi variés que des concerts, des sports de glisse urbaine, des expositions, des ateliers, des spectacles, des arts numériques, du basket, ou encore des temps forts associatifs.</p> <p>Réunies au sein du C.U.B. (Collectif des Usagers de la Bifurk), les 12 associations hébergées co-gèrent le bâtiment et les sept espaces d'activités : la Halle Culturelle (espace culturel polyvalent), l'Aiguillage (salle d'exposition), le Skatepark, la Salle Dufond (salle de création en arts numériques), le Laboratoire Photo Argentique, les Playground de basket, la Plage urbaine et la Pépinière (espaces administratifs et de vie collective).</p> <p>Quatre actions collectives illustrent notre projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bifurkations : Festival du collectif autour du DIY. Ateliers, concerts, spectacles, sports et vide-grenier > Actions Habitantes Flaubert : Permettre aux habitants de se rencontrer, et d'organiser des animations dans le quartier > Fabrik de la Bifurk : Des ateliers partagés, autour de la construction, des médias, et à destination des enfants > Café Bifurk : L'ouverture d'un lieu de vie à la Bifurk, visant à dynamiser le quartier et l'ensemble du site.
<p>Missions</p>	<p>Sous la direction du collègue d'administration, en lien avec l'équipe salariée, et notamment le coordinateur, il s'agit de développer la communication autour du bâtiment Bifurk, son collectif, ses activités, et ses projets collectifs.</p> <p>> Communication - 22h/semaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de communication - contribution à son élaboration • Flyers - création, impression, diffusion, ou interaction avec prestataire • Réseaux sociaux - animation, gestion et développement (facebook, instagram, youtube) • Site internet - mise à jour et suivi (wordpress) • Documents internes - mise en forme (indesign, etc.) • Signalisation interne - amélioration de la signalétique, définition des besoins, édition des supports • Newsletter interne - récolte d'information, édition et diffusion • Newsletter externe - récolte d'information, édition et diffusion • Relations presse - suivi (interview, communiqués) - En lien avec le coordinateur selon le projet • Audiovisuel - création ponctuelle de contenu, ou interaction avec prestataire • Participation à la communication mutualisée des acteurs du collectif <p>> Vie associative - 2h/semaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux réunions de travail du collectif, et aux temps forts associatifs • Participation à l'accueil physique, en complément de la personne référente
<p>Profil</p>	<p>Diplômes, expériences et connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme BAC+2/3 valorisé dans le domaine de la communication • Expérience associative (valorisante) • Éligibilité aux contrats aidés/PEC (favorisé) <p>Compétences et outils techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils de communication (suite adobe, Wordpress) • Sens de l'initiative et autonomie dans le travail • Savoir intégrer les enjeux de l'association et les traduire en termes de réalisation • Aisance relationnel et capacités oratoires, d'accueil