



CAPABLES



Fiche de poste

Identification du poste :

Enseignante en Activité Physique Adaptée - niveau master

Rattachée à l'association cAPABLES

Présentation du service :

MISSION PRINCIPALE DE L'ASSOCIATION :

Concevoir, planifier, superviser et évaluer des activités physiques et/ou sportives à destination d'un large public ou d'un public à besoins spécifiques (pathologies et handicaps variés) dans une démarche de prévention santé ou de réadaptation ou d'intégration.

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION :

Trois employées (2 ETP)

POSITIONNEMENT DE L'AGENT DANS L'ORGANIGRAMME DE L'ASSOCIATION :

Le salarié est placé sous la responsabilité des co-directrices et du conseil d'administration de l'association.

Missions et activités du poste :

MISSION PRINCIPALE DU POSTE :

Contribuer à la gestion, au développement et à la mise en œuvre des différentes actions de l'association.

Contribuer à l'élaboration de programmes d'Activité Physique Adaptée et développer le secteur sud Grésivaudan (Tullins, Moirans, etc.).

Le poste est réparti à 75% de l'intervention et 25% sur de l'administratif.

Temps de travail : temps plein de 35h lissées sur l'année.

Bureaux situés à Grenoble secteur Berriat.

Télétravail possible et à terme bureau envisagé sur le Sud Grésivaudan.

Séances sur l'agglomération Grenobloise et Sud Grésivaudan.

CDD de 1 an (évolution possible en CDI) à partir du 1.09.2022 au 31.08.2023.

Envoie des candidatures jusqu'au 2 juin à 12h.

Entretiens prévus le jeudi 9.06 de 18h30 à 20h, le lundi 13.06 de 10h à 12h et le jeudi 23.06 de 18h à 20h (adaptable si besoin).

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

- Contribuer à l'élaboration de projets

* Suivre l'avancement des projets

* Informer les adhérents des projets mis en place





- Participer à la mise en place de programmes et de séances pour le public accueilli

- * Evaluer les capacités des participants par un entretien initial
- * Proposer le type de séance le plus adapté aux possibilités de l'adhérent
- * Gérer les documents administratifs des adhérents participants à ses séances : compléter le tableau des adhérents, classer les fiches d'inscription, suivre les paiements
- * Assurer les séances
- * Gérer et apporter le matériel nécessaire à la réalisation des séances
- * Compléter le document relatif à la facturation des séances

- Contribuer à la gestion administrative de l'association

- * Vérifier les chèques et les inscrire dans le tableau correspondant
- * Gérer les mails de sa boîte
- * Participer aux différentes réunions pour la bonne marche de l'association
- * Gérer les appels téléphoniques et les répartir en fonction de leur nature

- Contribuer à la promotion de l'association

- * Participer aux différents forums
- * Participer aux articles mis en ligne sur le page facebook et le site internet
- * Participer aux différentes actions de démarchage
- * Gérer les partenariats
- * Participer à la promotion de la MSS

INTÉRÊTS, CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE :

Les contraintes suivantes génèrent une forte pression et obligent à une grande disponibilité :

- le respect des contraintes temporelles (le respect pour la mise en place des projets : stage, etc.)
- la dimension cyclique des activités (avec des périodes à très forte charge de travail)
- variation importante de la charge de travail au cours de l'année avec une accumulation en début et fin d'année
- le territoire vaste couvert par l'association qui implique une grande mobilité

Compétences requises sur le poste :

SAVOIRS :

- connaître les différents publics accueillis par l'association et les adaptations qui en découlent
- connaître les tests scientifiques à effectuer
- connaître l'éducation thérapeutique du patient et notamment les techniques à utiliser lors d'un entretien
- connaître les différents lieux d'intervention ainsi que leurs particularités et modes d'accès
- connaître les principes de sécurité lors d'accueil de public spécifique
- s'adapter à la structure employeuse





CAPABLES

**SAVOIR-FAIRE :**

- mise en place d'adaptation cohérente pour les publics accueillis

SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX :

- accueillir les publics de manière bienveillante
- être à l'écoute des adhérents
- mobiliser les différents partenaires
- travailler en équipe

SALAIRE :

Selon la convention collective du sport, minimum niveau III (à discuter selon expérience)
: soit environ 1800€ à 1900€ BRUT pour un temps plein.

Contact pour postuler :

Mesdames GAUDAIS Céline et GALVAIN Elsa (co-directrices)

contact.capables@gmail.com

06.86.59.10.37 (Céline) ou 07.70.11.08.11 (Elsa)

