

Un.e Animateur-trice socio-culturel-le Ludothécaire au CCAS à temps non complet (70%)

**CDD en remplacement
Poste à pourvoir du 01/07 au 30/11/2022**

PROFIL DE POSTE

Animateur-trice socio-culturel-le - Ludothécaire au CCAS

Le CCAS de la Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 habitants - Isère), en plein développement et située au pied du massif du Vercors, recrute **un(e) Animateur-trice socio-culturel-le - Ludothécaire au** à temps non complet (70%) en CDD de remplacement pour une durée de 5 mois à compter du 1^{er} juillet 2022.

Sous l'autorité de la responsable du service développement social et responsable du centre social L'Arche et intégré-e à une équipe professionnelle pluridisciplinaire vous serez en charge de mettre en œuvre le projet d'animation sociale de territoire dans le cadre du projet de service de L'Arche, auprès de l'ensemble des habitants, à partir de l'espace ludothèque.

Cadre d'emploi : Animateur - Catégorie B

Missions principales

- Proposer et mettre en œuvre un projet d'animation sociale de territoire dans le cadre du projet de service de L'Arche, auprès de l'ensemble des habitants, à partir de l'espace ludothèque
- Coordonner une équipe de bénévoles
- Animer et gérer l'espace ludothèque en lien avec les bénévoles et accompagner les différents acteurs du territoire dans l'utilisation de l'espace en autonomie.
- Mettre en œuvre des projets d'éducation populaire en développant l'esprit critique et la citoyenneté

Activités et tâches principales

- Animation d'activités socio-éducatives plus particulièrement autour du jeu.
- Animation de groupes tous publics
- Accueil de public
- Gestion de matériels pédagogiques : stock-entretien-réparation-achat
- Tenue d'une régie de recette
- Gestion de l'espace ludothèque et de son utilisation (conventions, plannings, aménagement...)

Compétences

Savoir-faire

- Culture du jeu
- Techniques d'animation, d'observation et d'écoute
- Réglementation ERP et règlement intérieur de structure d'accueil et d'animation de vie sociale
- Méthodologie de projet, notion de développement social
- Logiciel de gestion «NANOOK»
-

Savoir faire, expériences pratiques requises

- Accueillir le public
- Savoir lire les règles de jeux, les comprendre et les transmettre
- Concevoir, planifier et organiser les animations

- Adapter et encadrer des activités pour tous publics
- Répertorier, classer, ranger et entretenir les jeux et jouets
- Tenir à jour le système de gestion des usagers, gérer les emprunts et les retours
- Mobiliser et animer une équipe de bénévoles

Savoirs être, aptitudes professionnelles requises

- Être organisé et rigoureux
- Aisance dans les relations avec les publics, être à l'écoute des personnes
- Aimer jouer
- Être pédagogue, avoir de la patience, de la tolérance
- Avoir le goût du travail en équipe
- Savoir se rendre disponible, avoir de la polyvalence
- Être créatif, imaginatif – prise d'initiatives

Formations et expériences :

Diplôme professionnel de niveau III ou IV – BPJEPS LTP ou Animation culturelle, titre certifié de ludothécaire, Licence pro. Médiation du jeu...

Expériences similaires et permis B souhaités.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Informations complémentaires :

Dialogue et communication avec les usagers : familles, enfants, parents, jeunes, seniors.

Travail d'équipe avec les collègues de la structure

Responsable des animations et des accueils de public

Force de proposition auprès du responsable

Contraintes horaires : en dehors des heures habituelles d'ouverture du service en soirées, les samedis (au moins une matinée par mois), dimanche très exceptionnel.

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) avant le 30/06/2022

Sur le site de la Ville <http://www.ville-seyssinet-pariset.fr>

Mairie / Espace Emploi / Offres d'emploi / Référence : **OEVILLE2022-25**

Renseignements :

Ressources Humaines 04 76 70 53 53

ou *CCAS – Thomas MARTINON* 04 38 12 38 70