

# FORMATION | INTRODUCTION À LA FACILITATION DU TRAVAIL COLLECTIF & INITIATION À LA SOCIOCRATIE



## PRÉAMBULE

Vous avez l'impression que vos réunions ne débouchent sur rien. Elles se multiplient. Les personnes en sortent insatisfaites et ont tendance à ne pas y revenir. Vous aimeriez inverser cette tendance. Vous agrégez un nouveau groupe, vous allez être amené-e à animer des réunions et vous souhaitez préserver l'enthousiasme du début en proposant des formes de travail originales et efficaces. Dans votre groupe, les décisions sont difficiles à prendre. Les discussions durent des heures. Sans trop que vous ne sachiez pourquoi. Vous aimeriez gagner du temps là-dessus tout en renforçant le niveau d'adhésion aux décisions. Certaines personnes ont l'impression de ne pas assez être prises en compte et d'autres prennent toute la place. Vous voudriez leur proposer une manière inclusive de travailler.

## PRÉREQUIS & PUBLIC CONCERNÉ

- ~ Avoir déjà été en situation de réunion ou d'ateliers collaboratifs.
- ~ Être amené à l'être suite à la formation.
- ~ Niveau débutant. On part des bases.
- ~ Adhésion annuelle à l'association La Fabrique Jaspir (10€).
- ~ Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter directement.

## PAR BENJAMIN HUET



### DATES

Du 3 au 5 novembre 2022



### HORAIRES

09h-12h30 / 14h-18h30



### DURÉE TOTALE

3 jours / 22,5 heures



### LIEU

La Fabrique  
St Jean de Bournay (38)



### CONTACT

**Amélie GUILLERMET**  
Responsable du centre de  
formation & référente PSH  
formation@jaspir.com  
07.69.58.11.13

## CENTRE DE FORMATION | LA FABRIQUE JASPIR

178 impasse du Pré de la Barre - 38440 St Jean de Bournay  
SIRET : 534 870 639 000 18 / N°OF : 82 38 05 18 438

Centre de formation certifié Datadock.



Datadock

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Utiliser des méthodes d'animations de l'intelligence collective, de la discussion initiale à la prise de décision.
- ▶ Utiliser une forme de gouvernance égalitaire, transparente, et efficace.
- ▶ Adopter une autre posture d'animation de réunion.
- ▶ Mener des réunions efficaces.
- ▶ Préserver les relations de collaboration des nuisances désorganisationnelles.

## COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Utiliser des méthodes d'animations de l'intelligence collective, de la discussion initiale à la prise de décision.
- ▶ Utiliser une forme de gouvernance égalitaire, transparente, et efficace.
- ▶ Adopter une autre posture d'animation de réunion.
- ▶ Mener des réunions efficaces.
- ▶ Situer correctement le niveau de participation d'un dispositif.
- ▶ Prévenir les dysfonctionnements, les malentendus et les pertes d'énergie au sein de l'organisation.
- ▶ Préserver les relations de collaboration des nuisances désorganisationnelles.
- ▶ Etablir la qualité relationnelle nécessaire à la facilitation.



## CONTENU DE FORMATION

### Jour 1

- ▶ Les Brises glaces.
- ▶ Les niveaux de participation de Arnstein.
- ▶ Les caractéristiques d'une réunion qui fonctionne.
- ▶ Définition de la facilitation et son rapport avec d'autres pratiques.
- ▶ Les 5C du collectif.
- ▶ Divers modes de prise de décision.
- ▶ Historique de la sociocratie.
- ▶ La gestion par consentement.
- ▶ L'architecture de groupe en cercles et double liens.
- ▶ Les redevabilités.

### Jour 2

- ▶ La détermination du cadre d'intervention.
- ▶ Les étapes d'une projet.
- ▶ La différence entre outils, techniques et méthodes.
- ▶ La fiche d'atelier.
- ▶ Le pas-à-pas de la création d'atelier participatif.
- ▶ Les « qualités humaines » en facilitation.
- ▶ Le B-A-BA relationnel.
- ▶ Le feedback.
- ▶ L'élection sans candidat.
- ▶ L'art de la bonne question, partie 1.

### Jour 3

- ▶ L'art de la bonne question, partie 2.
- ▶ Le recadrage
- ▶ Gestion d'une conflictualité
- ▶ Exercice de préparation complète d'une facilitation.
- ▶ Pratique d'élections sans candidat et de gestion par consentement.
- ▶ Le dialogue contrôlé.
- ▶ Evaluation de formation



**BENJAMIN HUET**

Après de nombreuses expériences associatives, Benjamin Huet se forme en 2012 aux décisions par consentement et à la sociocratie auprès de Diana Leafé Christian. Puis en 2014, il suit le cours de facilitation d'ateliers collaboratifs auprès de Jean Philippe Poupard, de Formapart. Il met en application en milieux culturels et engagés. Il intègre la boîte à outils du collectif auprès de Robina McCurdy. Et poursuit sur la méthode Rêve du Dragon. En 2019, il participe à l'atelier démocratie vivante de Tristan Réchid, orienté vers un projet municipal. Sur ce seul projet, il facilite plus de 100 réunions, avec des personnes d'opinions politiques... diverses.

De nombreuses méthodes de facilitations sont pratiquées au cours de la formation et les participants sont mis en situation de faciliter, notamment des processus clés de la sociocratie.

Une sélection d'ouvrages est à consultation pendant la formation et un support de formation de plusieurs dizaines de pages vous est remis.

## MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

De par leur essence, tous nos formateurs pratiquent une méthode pédagogique dite "active", et privilégie un apprentissage expérientiel où le stagiaire apprend en faisant. Cette formation est animée aux moyens des outils enseignés.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES** | En plus du support de formation, un livret de 32 pages de méthodes de facilitation est remis. Les outils utilisés sont les suivants :

- Diagnostic des besoins ressentis et effectifs.
- Jeux de rôle et mises en situation.
- Exercices pratiques issus du théâtre d'improvisation, en binôme ou en groupe général.
- Apports théoriques.
- Ouvrages de référence à disposition.

**ENCADREMENT** | Le responsable du centre de formation assure le suivi des stagiaires en amont, pendant et après la formation. Un formateur professionnel, sélectionné par nos soins, assure la formation et le suivi pendant la formation.

**ADAPTATION DES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES** | Des bilans individuels peuvent être réalisés au besoin et/ou des bilans collectifs sont mis en place au cours de la formation et en fin de formation. Une évaluation de la qualité de la formation est demandée aux stagiaires et au formateur en fin de formation.

**MOYENS TECHNIQUES** | Des locaux et équipements adaptés aux exigences de la formation sont mis à disposition ainsi qu'un espace repos.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI & LA SANCTION DE LA FORMATION

### SUIVI DE L'EXÉCUTION |

- ~ Signature des feuilles d'emargement par demi-journées par le stagiaire et le formateur
- ~ Convocation officielle
- ~ Certificat de réalisation de l'action de formation

### SANCTION DE LA FORMATION |

- ~ Avant la formation : via entretiens téléphoniques (avec le Responsable du centre de formation et /ou le formateur) et questionnaire de positionnement.
- ~ Pendant la formation, par le formateur et à la demande avec le responsable du centre de formation.
- ~ A la fin de la formation, par le formateur.
- ~ Après la formation (par le responsable du centre de formation) : via des questionnaires à chaud et à froid.

## COÛT DE LA FORMATION

560 € de frais pédagogiques

*Si vous ne bénéficiez pas d'une prise en charge, nous contacter directement.*

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT

Rythme : en continu

Modalité de déroulement : en présentiel, en interentreprises

## EFFECTIF

Maximum : 12 stagiaires

Minimum : 6 stagiaires

## INFOS PRATIQUES

En lien avec le formateur, nous organisons les hébergements et repas pour le confort des stagiaires et en lien avec des prestataires locaux.

Vous souhaitez être indépendant ?  
N'hésitez pas à nous consulter pour connaître les possibilités d'hébergement à proximité.

## FINANCEMENT POSSIBLES

- ▶ OPCO (ex : AFDAS, UNIFORMATION, Vivea..etc), FIFPL, FAF PM FAF Cea, AGEFICE, AGEFOS, Pôle emploi, Région, Département, Missions locales.
- ▶ Pour les salariés, rapprochez-vous de vos services RH dans le cadre du « plan de développement des compétences » ou de votre OPCO.
- ▶ Nos formations ne sont pas éligibles au CPF.
- ▶ Pour les financements personnels, nous contacter.
- ▶ Pour les personnes en situation de handicap, contacter notre référent handicap, Amélie Guillermet.

## MODALITÉS D'INSCRIPTIONS

Pour vous inscrire, merci de nous faire parvenir votre dossier d'inscription complet, 60 jours avant le début de chaque formation :

- ~ Fiche information stagiaire
- ~ CV
- ~ Lettre de motivation

Après examen de votre candidature et validation de votre dossier d'inscription, nous vous ferons parvenir votre convention de formation et les informations logistiques ainsi que les informations logistiques.

Les inscriptions seront clôturées dès que le nombre de places disponibles sera atteint. Il est donc conseillé de vous inscrire le plus rapidement possible.