



FICHE DE POSTE
Chargé de mission recherche de financements.

| Employeur | Association Binettes et Cie– Saint Antoine l'Abbaye |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missions principales | 1. Élaborer des pistes de financement, pérennes ou non, afin d'assurer le fonctionnement de l'accueil de jour et des projets de l'association. |
| | 2. Constituer des dossiers de demandes de financement, comprenant des documents techniques de budget prévisionnel et argumentaires adaptés à chaque demande et à chaque interlocuteur. |
| | 3. Assurer un suivi des demandes de financements en cours, et l'élaboration de comptes rendus techniques pour les financeurs. |
| | 4. Développer un réseau de partenaires financiers et stratégiques, en lien avec l'orientation de l'association (en partenariat avec les administrateurs). |
| | 5. Rapporter et documenter au fur et à mesure auprès de la référente commission finance ou à un autre membre désigné , validation des orientations stratégiques par la collégiale. |
| | 6. Expériences dans la recherche de financements |

| Missions ("je te demande") | Résultats ("pour cela") | Compétences | Niveau requis (*) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>1. Élaborer des pistes de financement, pérennes ou non, afin d'assurer le fonctionnement de l'accueil de jour et des projets de l'association.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Trouver des pistes de financement qui correspondent aux activités actuelles et aux projets de Binettes | <ul style="list-style-type: none"> • Capacité de s'approprier l'esprit de l'association, de ses activités et de ses projets pour faire des recherches pertinentes et communiquer de manière adaptée. • Connaissance du domaine médico-social et du domaine des séniors. • Connaissance du domaine de l'économie sociale et solidaire. | |
| <p>2. Constituer des dossiers de demandes de financement, comprenant des documents techniques de budget prévisionnel et argumentaires adaptés à chaque demande et à chaque interlocuteur.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Prendre les informations auprès de l'équipe salariée et/ou bénévole, ou auprès de partenaires institutionnels ou autres. • Assurer une production de documents conformes aux exigences des financeurs. • Rapporter et documenter de l'avancée de ses dossiers auprès des instances de la commission finance.. | <ul style="list-style-type: none"> • Capacité de synthèse, de clarté de communication écrite, d'anticipation, d'analyse des besoins • Maîtrise des outils informatiques • Compétences en gestion financière • Capacité à travailler en équipe, et en partenariat | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>3. Assurer le suivi complet des dossiers de demande de financement, de la demande à la clôture du dossier.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assurer un suivi des demandes de financements en cours • Élaborer des comptes rendus techniques pour les financeurs. • Assurer la communication liée à ces dossiers. | <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à mettre en place des outils de suivi • Rigueur et autonomie dans le suivi de l'avancée des dossiers. • Capacité à communiquer clairement et de manière ajustée avec les différents interlocuteurs quelques soient les circonstances. | |
| <p>4. Développer un réseau de partenaires financiers et stratégiques, en lien avec l'orientation de l'association (en partenariat avec les administrateurs).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participer à des rencontres ou réunions, en partenariat avec la référente de la commission finance de l'association. | <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du milieu médico-social et seniors • Connaissance des recherches de mécénat • Connaissance du milieu de l'Economie Sociale et Solidaire. | |
| <p>5..Rapporter et documenter au fur et à mesure auprès de la référente commission finance ou à un autre membre désigné, validation des orientations stratégiques par la collégiale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participer et donner des résultats régulièrement à la référente de la commission finance ou si besoin en collégiale. • Utiliser son réseau pour nouer des contacts avec de nouveaux partenaires. • Assurer la tenue d'un répertoire de partenaires financiers et stratégiques potentiels. • Assurer des présentations sur ses domaines de compétences. • Rester en contact avec la commission finance | <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à communiquer en public de manière ajustée à son public. • Organisation et transparence dans la tenue de ses dossiers • Capacité à rendre ses compétences techniques accessibles aux bénévoles (Commission Finance) | |
| <p>6. Expérience dans la recherche de financements</p> | <p>Donner des résultats déjà effectués.</p> | <p>Ancienneté dans ce domaine</p> | |

Intitulé du poste : **Chargé de mission recherche de financements.**

Quantité de travail : Résultats pour début d'année 2023

Type de contrat : Prestataire

Contraintes horaires atypiques exceptionnels : Disponible en fonction des membres de la commission finance (Bénévoles)

Lieu de travail : Télétravail et/ou co-working.

Adresse de l'association: 38160 Saint Antoine L'Abbaye - 70 Bis Avenue du 19 mars 1962.

Rattachement hiérarchique : Président de l'association ou Référente de la commission finance

Fonction d'encadrement : NON

Conditions d'accès au poste :

Niveau d'étude : bac +5

Diplôme requis, Expériences avec des résultats