



Association Les P'tits Montagnards
229 rue des Piccauds
38250 Corrençon en Vercors
Tél : 04.76.56.37.25 mail : lesptitsmontagnards@gmail.com
Site internet : www.lesptitsmontagnards.fr
Siret : 899 000 079 00017

Offre d'emploi

L'association **Les P'tits Montagnards** recherche un-e directeur-trice pour son accueil de loisirs basé à Corrençon en Vercors (38). L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 à 11 ans lors des mercredis et des vacances scolaires, toutes zones confondues. Il dispose de 40 places pour les enfants résidents du territoire et pour les vacanciers et est ouvert environ 130 jours dans l'année.

Profil de poste

Sous la responsabilité des membres du conseil d'administration de l'association, le/la directeur-riche aura pour mission :

Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineurs atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicaps

- Participer à la mise en œuvre et à l'évaluation de projet éducatif en lien avec les membres du Conseil d'administration
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique en lien avec le directeur adjoint
- Connaître le cadre réglementaire et faire une veille des évolutions

Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation

- Accueillir et accompagner les stagiaires (formation professionnelle ou animation volontaire)
- Réaliser le suivi et faire des points réguliers avec le directeur adjoint sur la gestion pédagogique
- Elaborer le plan de formation

Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil

- Renseigner, inscrire et accueillir les enfants et leur famille
- Être garant de la qualité d'accueil, du personnel et du public accueilli
- Être garant du respect du droit du travail et de la qualité de vie au travail
- Elaborer le budget et gérer la comptabilité et les factures (en lien avec le comptable)
- Faire le lien régulièrement avec le Conseil d'Administration
- Gérer les documents nécessaires à la bonne gestion de l'association (mutuelle, préfecture, DDETS, CAF...)
- Établir les contrats de travail
- Assurer la gestion et le suivi du bon fonctionnement du logiciel et portail internet

Développer les partenariats et la communication

- Entretenir les partenariats existants et rechercher de nouveaux partenariats
- Développer la communication
- Participer aux actions réalisées sur le territoire par les partenaires
- Continuer la démarche de labellisation « Labelvie »



Association Les P'tits Montagnards
229 rue des Piccauds
38250 Corrençon en Vercors
Tél : 04.76.56.37.25 mail : lesptitsmontagnards@gmail.com
Site internet : www.lesptitsmontagnards.fr
Siret : 899 000 079 00017

Compétences requises

Savoir-faire

Législation DDETS
Enjeux des ACM
Méthodologie de projets
Travail en partenariats
Maîtrise des outils bureautiques
(Pack office, CANVA)
Connaissance en comptabilité
Connaissance du logiciel Malice
Connaissance du territoire

Savoir être

Organisation et rigueur
Forte autonomie
Bonne capacité relationnelle
Gestion d'équipe

Niveau d'expérience

DEJEPS DPTR ou BPJEPS LTP
PSC1 ou SST
Permis B
Expérience significative dans la
direction d'un ACM

Caractéristiques du poste

- Poste à temps complet 35h/semaine annualisé
- Rémunération selon convention collective Elisfa (salaire mensuel de base brut : 2127 €)
- Lieu de travail basé à Corrençon en Vercors
- Déplacements ponctuels
- Travail ponctuel les week-end et en soirée

Informations et candidature

Informations complémentaires au 04.76.56.37.25 auprès de Pierre Docq ou par mail à lesptitsmontagnards@gmail.com

CV et lettre de motivation à envoyer à Mme Trublet, présidente de l'association, par courrier ou par mail

Date limite de candidature 1^{er} mai 2023.

Date de prise de poste souhaitée : 1^{er} juin 2023.