


<p style="text-align: center;">FICHE DE POSTE ANIMATEUR.RICE Accompagnement à la scolarité</p>	
<p style="text-align: center;">MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI</p>	<p style="text-align: center;">SECTEUR / SERVICE</p>
<p>En lien avec le projet associatif, l'animateur anime et coordonne des actions d'accompagnement à la scolarité et autres actions socio-culturelles. Il accompagne les enfants et les jeunes pour qu'ils puissent bénéficier pleinement de l'enseignement qui leur est donné en classe. Il organise les séances en vue de soutenir les apprentissages par des apports culturels et méthodiques, par de la valorisation des acquis et compétences, et grâce à une grande variété de supports : jeux, arts plastiques, activités manuelles, livres, ateliers d'écriture, ateliers scientifiques, photographie, théâtre, web-radio.... Il s'agit aussi d'accompagner et soutenir les parents dans leur rôle par rapport à la scolarité de leurs enfants en s'appuyant sur leurs compétences.</p>	<p style="text-align: center;">Accompagnement à la scolarité</p>
<p style="text-align: center;">DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS</p>	<p style="text-align: center;">POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE</p>
<p>Il est responsable de l'action CLAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifie les besoins du public et propose des projets. • Conçoit et met en œuvre les projets en lien avec la coordinatrice • Il rédige les bilans sous le contrôle de la coordinatrice. • Veille au respect du budget de son action. • Prépare et organise les séances sur le plan pédagogique • Participe à la conception d'outils et méthodes adaptés au public • Réalise l'organisation matérielle de l'action • Assure les relations avec les établissements scolaires et les autres partenaires socio-éducatifs • Anime et accompagne l'équipe de bénévoles et de salariés (réunions lancement, intégration, réunions d'équipe, suivis individuels, réunions de bilan...) • Est garant(e) du cadre de l'action et de la sécurité des locaux. • Est responsable de la mise en place et du bon déroulement des séances : accueil des enfants, des jeunes, des parents et des bénévoles et veille à leurs conditions de travail dont l'entretien et la conformité du matériel et des locaux 	<p>Liens fonctionnels : Coordinatrice l'accompagnement à la scolarité, l'animatrice socio-culturelle, les intervenants de l'accompagnement à la scolarité.</p> <p>Lien hiérarchique : N+ 1 : Direction</p>
	<p style="text-align: center;">SPÉCIFICITÉS DU POSTE</p> <p>Contenu des relations</p> <p>Relations directes avec la Coordinatrice de l'accompagnement à la scolarité, l'équipe de salariés et de bénévoles.</p> <p>Rythme de travail & Statut</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accompagnement se réalise durant les périodes scolaires • L'action CLAS se déroule après l'école • L'animateur peut être amené à travailler durant les périodes de vacances scolaires • Des temps de travail peuvent être proposés le soir et le week-end

<ul style="list-style-type: none"> • Est renfort sur l'animation • L'animateur de l'accompagnement à la scolarité peut être amené à travailler sur des projets annexes au CLAS • Participe aux réunions d'équipe organisées par la coordinatrice de l'accompagnement à la scolarité et la direction. 	
---	--

RESPONSABILITES ET NIVEAU D'AUTONOMIE	CLASSIFICATION
---------------------------------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Est responsable du budget de ses actions en lien avec la coordinatrice de l'accompagnement à la scolarité • Est garant de l'accueil et de la sécurité du public • Est garant des conditions d'exercice des bénévoles • Organise son activité en autonomie sous le contrôle de la coordinatrice de l'accompagnement à la scolarité. 	<p><i>Avantages sociaux (accord d'entreprise)</i> Groupe C</p> <p><i>Coefficient 280 (+10 de coordination)</i></p>
---	--

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	MOYENS MIS À DISPOSITION
----------------------------------	--------------------------

<p>Connaissances attendues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des différents publics • Connaissance des méthodes d'animation adaptées au public • Culture générale • Connaissance du fonctionnement associatif • Connaissance de la réglementation des CLAS et de la MJC <p>Compétences, aptitudes et qualités attendues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'animation de groupe • Savoir adapter et différencier les actions selon l'âge et le niveau des enfants auxquels elles s'adressent • Animer des séances avec pédagogie • S'adresser aux élèves et à leurs parents en tenant compte de leurs spécificités • Gérer des groupes, des situations difficiles et de conflit • Capacité à travailler en équipe et en autonomie • Qualité relationnelle • Sens de l'écoute • Maîtrise de soi • Prise d'initiatives • Adaptabilité • Savoir monter et animer un réseau de partenaires • Savoir conduire un projet dans un cadre défini • Veiller à la sécurité des enfants 	<p>L'animateur bénéficie des locaux et du matériel mis à sa disposition. Il peut proposer à la coordinatrice des achats et aménagements en fonction des besoins.</p>
---	--

	RÉDACTION ET MISE A JOUR
--	--------------------------

	<p><u>Date de réalisation du descriptif de poste :</u> 28 juillet 2023</p> <p><u>Date de mise à jour :</u></p> <p><u>Pris connaissance par le salarié le :</u></p> <p><u>Signature :</u></p>
--	--