

## REPPPOP38 – MRSI recrute :

### Direction opérationnelle F/H

À 1 ETP en CDI (temps partiel envisageable)

Poste basé à Saint-Martin-d'Hères

#### Présentation du REPPPOP38 au sein de la MRSI :

La Maison Ressource Santé en Isère (GCS MRSI) a pour mission principale le soutien et l'appui aux professionnel·le·s et aux usager·e·s en santé pour la prise en charge des parcours de santé complexes en Isère. Le GCS MRSI emploie 120 salariés, sur 5 sites.

Au sein de la MRSI, le Reppop38 est le réseau de santé pédiatrique spécialisé sur les parcours de santé et la prévention du surpoids et l'obésité de l'enfant. Il a pour missions :

- Initier, structurer et consolider des parcours santé personnalisés pour l'enfant présentant un surpoids, une obésité, en favorisant l'accès aux ressources médicales, diététiques, psychologiques et en activités physiques.
- Être un soutien pour les professionnels du parcours Santé de l'enfant.
- Développer et soutenir une offre d'Activité Physique Adaptée pour les jeunes présentant un surpoids, une obésité sur le territoire Isérois.

Son équipe est pluridisciplinaire : assistantes de coordination, médecin coordinatrice, psychologue, référentes de parcours de santé (de formation diététicienne, assistante sociale, éducatrice en APA), coordinatrice APA.

#### Missions du poste :

##### Piloter l'activité du réseau

- Définir les objectifs stratégiques annuels du réseau
- Organiser l'activité opérationnelle de la cellule de coordination (élaboration des procédures, supervision de la mise en œuvre des actions...) et définir les process de travail
- Piloter l'élaboration des bilans d'activité annuels du réseau
- Animer des réunions partenariales et/ou de concertation

##### Encadrer et animer l'équipe salariée du réseau

- Assurer l'encadrement et l'accompagnement de l'équipe
- Animer les réunions d'équipe et le travail collectif
- Définir les objectifs et les missions des membres de l'équipe

##### Représenter le réseau au sein du GCS MRSI et auprès des partenaires extérieurs

- Représenter le Réseau auprès des autorités des Tutelles (ARS) et des autres partenaires financiers, en lien avec la gouvernance du GCS MRSI
- Assurer le lien avec les partenaires opérationnels de la filière (structures d'hospitalisation, Centre Spécialisé Obésité, réseaux de soins...)
- Développer le maillage partenarial avec le secteur social, médico-social et éducatif, sur les différents territoires du département
- Représenter le réseau auprès des structures fédératives et politiques du champ de l'obésité pédiatrique (CNREPPPOP...), au niveau régional et/ou national
- Assurer le lien avec les instances du GCS MRSI

**Veiller à la bonne gestion administrative du réseau et à son articulation avec le pôle administratif du GCS MRSI**

- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets prévisionnels du réseau en lien avec le pôle administratif du GCS MRSI
- Assurer l'appropriation des procédures du GCS MRSI au sein de l'équipe du réseau

Sous la responsabilité Directeur Général du GCS-MRSI, la personne travaillera en lien avec :

- o Membres de la cellule de coordination du REPOP38
- o Personnel du GCS MRSI
- o Professionnels extérieurs adhérents au Reppop38
- o Professionnels des structures partenaires du REPOP38

### Profil recherché :

- Titulaire d'un Diplôme de niveau 6 ou 7 (santé publique, management et gestion type CAFERUIS / CAFDES / master en management avec expérience dans le secteur sanitaire et/ou médico-social)
- Expérience nécessaire dans l'encadrement d'équipe médico-sociale
- Compétences recherchées :
  - o Savoirs :
    - Connaissance ou expérience significative en santé publique
    - Connaissance du champ de l'obésité pédiatrique
  - o Savoirs être :
    - Capacités à travailler en équipe interdisciplinaire
    - Capacités d'autonomie
    - Capacités d'écoute
    - Sens des responsabilités
    - Être force de propositions dans mon domaine d'intervention

### Conditions d'embauche :

- **Type de contrat :** Contrat à Durée Indéterminée
- **Statut :** cadre, forfait jour (18 jours de RTT pour un temps plein)
- **Durée du temps de travail :** 100% (temps partiel envisageable)
- **Prise de poste :** dès que possible
- **Rémunération :** Convention collective FEHAP 51 – cadre administratif de niveau 3 selon expérience
- **Lieu de travail :** MRSI – 16 rue du Tour de L'Eau – 38400 Saint Martin d'Hères – déplacements fréquents (permis B obligatoire, véhicule de service)

**Candidature (CV et lettre de motivation)  
à envoyer par mail, avant le 20/11/2023 à :**  
[b.ghys@mrsi.fr](mailto:b.ghys@mrsi.fr), Directeur Général

Renseignements sur [mrsi.fr](http://mrsi.fr) et 04 76 24 90 30