

LA MAIRIE DE VARCES RECRUTE !

Animateur gérontologie à mi-temps

H/F

Profil n° RH. 2023 – n°32bis

Adjoint d'animation - Titulaire ou Contractuel

Prise de poste souhaitée le 26 février 2024

Débutant(e) accepté(e)

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de VARCES

par courriel : candidature.ville@varces.fr en précisant la référence **Profil n° RH. 2023 – n°32bis**

Pour plus d'informations sur le poste, contactez Cécile FOURNIER par mail : c.fournier@varces.fr

Travailler à la commune de Varcès-Allières-et-Risset (8 450 habitants), c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans une ville engagée pour ses habitants. Avec pour objectif d'offrir un service public de proximité, un cadre de vie agréable et consciente des enjeux actuels.

Conformément à notre politique de diversité et d'inclusion, ce poste est ouvert à tous les candidats.

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice de la Résidence Autonomie, l'animateur (trice) en gérontologie intervient auprès de personnes âgées. Il ou elle veille à concevoir, développer, organiser et conduire des projets d'animation visant à l'épanouissement, la socialisation et l'autonomie des personnes en prenant en compte leur environnement.

Missions principales :

- Elaborer le projet global d'animation en lien avec les projets de vie individuels, le projet d'établissement, le forfait autonomie de la structure et en collaboration avec l'équipe, le mettre en œuvre et l'évaluer.
- Conduire à l'animation de la résidence (propositions, préparations, mise en place, suivi, ambiance, motivation, sorties extérieures...) dans le cadre des actions de maintien à l'autonomie en collaboration avec l'aide-soignante et l'équipe de la Résidence Autonomie.
- Mettre en place des ateliers adaptés, en privilégiant les activités de mémoire, ainsi que les activités expressives et corporelles en s'efforçant de maintenir la culture, la spiritualité et les traditions, et de favoriser les repères dans le temps.
- Organiser et animer des actions en partenariat : intergénérationnelles, de prévention, culturelles, recherche de subventions en lien avec les projets développés.
- Animer divers ateliers, fêtes et événements exceptionnels et participer aux ateliers mis en place dans le cadre du service Séniors (semaine bleue, festivités de Noël, ...).
- Réaliser la Navette du Mardi.
- Respecter le budget animation et établir un bilan annuel d'activités.
- Participer à l'animation du Conseil de la Vie Sociale.
- Développer le bénévolat et l'implication des familles.
- Contribuer au développement de la RA et du Service Séniors.
- Promouvoir l'image de la Résidence autonomie et du Service Séniors.
- Instaurer et concourir au maintien du bon équilibre relationnel au sein de la résidence en partenariat avec les différents professionnels, les résidents et leur famille (écouter, conseiller, transmettre...).
- Tâches administratives en coordination avec la direction : Assurer les transmissions écrites et orales et collaborer avec l'ensemble des membres de l'équipe et autres intervenants, rédiger des fiches actions, élaborer des projets de conventions, assister à des réunions, rédiger des comptes-rendus.

COMPETENCES RECHERCHEES

Savoir-être :

- Sens du service public
- Respect des obligations liées au secret professionnel et à l'information partagée
- Ecoute
- Capacité relationnelle
- Rigueur et respect des procédures internes dans l'accomplissement des missions.
- Travail en équipe
- Empathie

Savoir-faire :

- Autonomie dans l'organisation du travail et les modalités d'interventions
- Concevoir des projets
- Préparation et animation d'activités ou de cycles d'activités
- Aisance dans la prise de parole en public
- Maîtrise des techniques d'animation
- Utilisation de l'outil informatique et de logiciels

PROFIL REQUIS

- **Diplôme souhaité** : BPJEPS Animation, gérontologie, diplôme animation ou gérontologie
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Connaissance du public personnes âgées
- Connaissance des règles de la fonction publique territoriale
- Permis B indispensable de plus de 2 ans

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Rémunération statutaire

Prise de poste à compter du 26 février 2024

Type et durée du contrat : 1 an

Temps de travail hebdomadaire : 17h30

Horaires de travail : les après-midis, en soirée

Déplacements : sur la commune, agglomération et hors agglomération

Télétravail : Pas possible

Salaire brut estimatif : 978€ mensuel sur 12 mois

Fait à VARCES, le 05/02/2024

Le Maire, Jean-Luc CORBET