



## POSTE CHARGE(E) DE MISSION RELATIONS ENTREPRISES GEI

Le Groupement Engagé pour l'insertion est une association regroupant une dizaine de structures d'insertion par l'activité économique situées sur le territoire de l'agglomération grenobloise.

Créé en 1997 à l'initiative de responsables de structures d'insertion iséroises (SIAE) pour se rapprocher des entreprises du territoire, le GEI est un intermédiaire vers et dans l'emploi. Il se situe au carrefour de l'insertion et de l'économie : à la fois proche des structures d'insertion et des entreprises, il connaît les besoins des entreprises sur son territoire et sait les mettre en adéquation avec les compétences des salariés en parcours d'insertion. Il collabore avec la structure d'insertion par l'activité économique et avec le salarié pour l'aider à trouver un emploi, le mettant en relation avec les entreprises et le soutenant dans son intégration.

La double vocation du GEI est d'insérer durablement les salariés dans l'emploi et de conseiller les entreprises dans leurs recrutements et les aider à assumer leur responsabilité sociétale.

Le/la chargé(e) de relations entreprises intervient donc dans l'accompagnement des salariés en parcours SIAE en complémentarité du travail réalisé par le chargé d'insertion professionnelle.

Dans une logique de venir en soutien aux personnes les plus en difficultés face aux exigences des employeurs, il tient une place d'intermédiaire pour permettre à ces personnes d'entrer en relation avec des entreprises et ainsi accéder à un emploi.

### **Description des missions confiées :**

Sous la responsabilité du Président et de la coordinatrice du GEI, ses principales missions sont :

#### **1. Accompagner et préparer à l'accès à l'emploi des personnes en parcours d'insertion :**

En lien étroit avec chaque SIAE (Responsable, CIP, encadrants techniques) : aider à la recherche d'emploi, préparer en amont d'une intégration dans l'entreprise, proposer des actions de sensibilisation sur la connaissance des secteurs porteurs d'emploi  
Elaborer des projets favorisant l'intégration professionnelle du public en parcours d'insertion (visites d'entreprises, présentation de métiers, de secteurs d'activité, etc...)

#### **2. Réaliser une prospection ciblée des entreprises :**

En fonction des profils des personnes accompagnées cibler les entreprises susceptibles de d'accueillir les personnes en parcours d'insertion  
Constituer, développer et fidéliser un réseau d'entreprises partenaires  
Animer le club entreprise du GEI : convoquer les réunions, animer, coconstruire des actions.  
Il/elle est également force de propositions pour permettre le développement des actions de l'association en lien étroit avec les entreprises du territoire.

#### **3. Elaborer et conduire des projets :**

Montage technique et financier, mise en action et bilan de projets, en lien avec les orientations du conseil d'administration.

#### **4. Assurer l'interface entre les personnes et les entreprises**

Réaliser un maintien dans l'emploi afin de garantir la réussite de l'intégration dans l'entreprise.

#### **5. Remplir les objectifs de retour à l'emploi attendus par les adhérents et les financeurs du GEI :**

Assurer un reporting d'activité à travers les outils dédiés.

#### **6. Participation à la vie de l'association :**

Participer aux réunions Bureau, CA et AG, réunions des réseaux, des partenaires insertion et entreprises (club entreprises, etc...). Il/elle participera au déploiement du projet associatif en créant des liens privilégiés avec les entreprises désireuses de se rapprocher du secteur de l'insertion par l'activité économique.

#### **Savoir – être et aptitudes :**

Capacité d'adaptation et relationnelle (souplesse, diplomatie, écoute, sens de la coopération)

Capacité à travailler en autonomie – Rigueur - Réactivité

Sens de l'organisation et esprit de synthèse

Capacité à rendre compte

Capacité d'animation de réseau - d'analyse et de réflexion

Aisance informatique, bonne connaissance d'Excel, Power Point et capacités à s'adapter à de nouveaux logiciels.

#### **Diplômes et prérequis :**

Poste accessible à une personne diplômée niveau BAC + 2 / BAC + 3 dans le secteur économique, ressources humaines ou socio-économique, ou ayant eu une expérience significative dans une fonction similaire.

Bonne connaissance du territoire de l'agglomération grenobloise.

Expérience des relations entreprises (recrutement et prospection), du placement en emploi -

Une connaissance, une expérience dans le secteur de l'ESS en général et de l'IAE en particulier serait un plus.

Permis B et véhicule personnel obligatoire : déplacements fréquents sur l'agglomération grenobloise.

Possibilité de se rendre aux réunions organisées hors agglomération (Lyon par exemple)

**Informations complémentaires** : Poste basé à Grenoble avec nécessité d'une présence régulière chez nos adhérents situés dans l'agglomération grenobloise.

#### **Durée et type de contrat :**

CDI

Temps plein de 35h

Salaire : en fonction de l'expérience

Prise de poste : septembre 2024

Télétravail possible

Participation mutuelle et abonnement transport

**Candidatures** : Date limite de candidature : 18 juillet 2024

Entretien de recrutement semaine 30

CV + Lettre de motivation à adresser par mail à :

Pascale DEREWIANY : coordinatrice du GEI : [p.derewiany@gei38.fr](mailto:p.derewiany@gei38.fr)

Pierre-Michel BLANCO : président du GEI : [pmblanco@qualirec.fr](mailto:pmblanco@qualirec.fr)