

FICHE DE POSTE :

Coordination des actions de l'association SEREIN.E.S [Lutte contre les Violences Sexistes et Sexuelles en milieu festif]

CONDITIONS DE TRAVAIL	PROFIL RECHERCHÉ
<ul style="list-style-type: none">● CDD d'1 an pouvant déboucher sur un CDI, 1 mois de période d'essai● Temps partiel : 70% 104h mensuelles soit environ 24h/semaine● Salaire mensuel : 1270€ brut● Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50%● Contraintes du planning : travail le samedi au moins deux fois par mois, travail de nuit ponctuellement (stands). Heures de travail à répartir entre le mardi et le samedi.● Recrutement : à partir de début septembre 2024, tuitage prévu.● Lieu de travail : La Capsule - 21 rue Boucher de Perthes 38000 Grenoble. Télétravail possible pour une partie des missions.● Déplacements réguliers dans l'agglomération grenobloise et l'Isère, et très ponctuellement ailleurs en France.	<ul style="list-style-type: none">● Travail en équipe, gestion d'équipe● Adaptabilité des horaires (au moins 2 samedi par mois disponibles)● Autonomie et sens de l'initiative● Etre en capacité d'accueillir des personnes victimes de VSS● Pédagogie, diplomatie, empathie, communication● Ancrage dans les luttes féministes intersectionnelles● Un + si connaissance du milieu festif / musical / associatif● Méthodes d'animation de formation : y être formé.e ou désirer y être formé.e en interne● Permis B demandé

L'ASSOCIATION :

Serein.e.s lutte contre les violences sexistes, sexuelles et de genre (VSSG) en milieu festif. Nous les abordons par le biais de stands de sensibilisation et d'échanges à destination du public, et d'accompagnements de structures (organisatrices d'événement, salles de concert...).

Plus d'infos sur nous : www.serein-e-s.org

MISSIONS

En lien avec les autres salarié.es, les membres du CA et les bénévoles actif.ves.

Gestion des stands/interventions de sensibilisation en milieu festif :

- Traitement des demandes et réunions de coordination avec les partenaires
- Edition des devis / factures
- Gestion des achats et de la distribution de matériel de prévention
- Présence sur certains stands (max 3 par mois) et lien avec les référent.es VHSS
- Gestion du recrutement et de la coordination des bénévoles sur les actions
- S'assurer du bien-être des bénévoles
- Accueil et orientation des récits de victimes de VSS
- Organisation de groupes de travail pour la création de nouveaux outils

Gestion des demandes des organisateurices d'évènements :

- Recensement de ressources/supports
- Réponse aux demandes de matériel et de documentation des orgas

Autres tâches de coordination générale :

- Veille de la boîte mail et des actualités du milieu
- Participation aux réunions d'équipe
- Gestion de l'organisation des permanences mensuelles et présence ponctuelle
- Gestion des réunions bénévoles mensuelles
- Lien avec le Planning Familial de Grenoble pour l'accueil des récits de victimes de VHSS
- Ponctuellement, coordination de la communication en lien avec les bénévoles

Animation de réseau :

- Développement de nouveaux partenariats
- Animation du Groupe de Travail Egalité local

Formations :

- Participer ponctuellement aux formations à destination des acteurices du milieu festif, et les co-animer à terme.

Candidatures :

Envoyez-nous un CV et un mail de candidature à : ca-serein-e-s@riseup.net

Nous sommes disponibles pour toute question.

ca-serein-e-s@riseup.net - 06 66 31 79 06