**La Fondation Georges Boissel et le CCAS de Grenoble recrutent pour un projet co-porté**

Un poste de coordinateur (ice) social (e) d’accueil de nuit

**En CDI 1 ETP (0.8 de coordination + 0.2 travail social)**

Acteurs majeurs de la solidarité, le CCAS de Grenoble et la Fondation Georges Boissel ont décidé de s’unir pour co-porter un nouveau projet d’accueil de nuit à destination des femmes et des enfants à Grenoble. La direction d’action sociale *« lutte contre la pauvreté et la précarité »* du CCAS de Grenoble et le « *Service isérois de Lutte contre l’Exclusion des Familles (SILEF) »* de l’établissement SIAO de l’Isère de la Fondation G. Boissel sont en charge de la mise en œuvre de cette nouvelle action.

**Mission principale :**

Ce dispositif joue un rôle essentiel dans la mise à l'abri et le soutien des femmes et des enfants les plus vulnérables du territoire et vise à offrir repos et répit à un public ciblé n’ayant pas de solution d’hébergement. Il s’appuie sur des principes fondamentaux d’inconditionnalité, de dignité, d’accueil et de répit. Les personnes sont accueillies sur 7 nuits consécutives maximum. Ce dispositif repose son action sur l’animation du collectif, la transparence du cadre et une articulation forte avec les acteurs du territoire.

**Missions et activités de la fonction :**

Rattaché (e) à la cheffe de service du SILEF le-la TS aura pour mission :

**Missions générales ADN :**

* Réaliser une primo évaluation sociale des besoins des personnes accueillies et assurer le lien auprès des différents partenaires, en alertant et interpellant les différents intervenants sociaux
* Participer à l'organisation de la vie collective et quotidienne en lien avec les travailleurs sociaux et les intervenantes sociales
* Contribuer au bon fonctionnement de la structure et informer sur l'utilisation des équipements
* Garantir et faire respecter le règlement intérieur

**Missions de coordination ADN :**

* Être l’interlocuteur des partenaires de la veille sociale (115 et Maraudes principalement)
* Organiser et participer à l’élaboration des projets collectifs (ateliers récréatifs, animation autour d’une thématique …)
* Développer et renforcer le partenariat en lien avec la cheffe de service
* Participer avec l’équipe à l’élaboration du rapport d’activité annuel du service en lien avec la cheffe de service
* Contribuer à la collecte, le reporting et l’analyse de données relative à l’activité du dispositif
* Contribuer à la logistique du dispositif : commande des petits-déjeuners, gestion des draps, gestion de la collecte de dons, des remontées et suivi des problèmes techniques

**Missions de permanence 1er accueil service social SILEF :**

2 demies-journées par semaine

* Réaliser une primo évaluation sociale des besoins des personnes accueillies et assurer le lien auprès des différents partenaires et du service SILEF

**Profil recherché :**

* Titulaire d'un diplôme d’Etat en travail social ou équivalent
* Expérience dans le secteur de l’exclusion sociale

**Compétences requises :**

* Connaissance de l’environnement social Isérois et du champ de l’hébergement et du logement
* Connaissance des droits des « usagers » et du public accueilli
* Qualités relationnelles (écoute, diplomatie, conseil…)
* Savoir animer des temps collectifs
* Avoir la capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire
* Avoir un attrait pour l’interculturalité
* Appétence pour le travail en réseau
* Avoir la capacité de gérer les conflits
* Maitrise de l’anglais et/ou d’autres langues est un plus

**Spécificités du poste :**

* Horaires flexibles du lundi au dimanche, **avec un maximum de trois soirées par semaine et deux jours de week-end par mois**. Planning défini annuellement, pouvant être adapté.
* Groupe V selon Convention collective NEXEM
* Prime SEGUR + prime de soirée, Week-end et jour férié
* 10 congés trimestriels par an
* Tickets Restaurant
* Prise en charge des titres de transport à hauteur de 50% + participation mutuelle
* Permis B obligatoire
* Poste basé à Grenoble

**Date de prise de fonction :** Dès que possible

**Merci d’envoyer votre CV et une lettre de motivation (obligatoire) à :**

Nathalie BLANC- Directrice adjointe du SIAO : [nblanc@fondation-boissel.fr](mailto:nblanc@fondation-boissel.fr)

Saskia BONNIN - Cheffe de Service du SILEF : [sbonnin@fondation-boissel.fr](mailto:sbonnin@fondation-boissel.fr)