**OFFRE D’EMPLOI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de poste** | Accompagnateur-rice communautaire en santé |
| **Descriptif du poste :** |
| **Dans l’objectif de mettre fin aux épidémies de VIH et d’hépatites virales, l’accompagnateur-rice communautaire en santé agit et mobilise les personnes concernées. Il-elle mène avec les volontaires et les acteurs-rices de l’association des actions de prévention et d’accompagnement communautaire en direction des personnes vivant avec le VIH / les hépatites virales, ou les personnes exposées à un risque de transmission.** |
| **Missions :** |
| ***ACCOMPAGNEMENT COMMUNAUTAIRE EN SANTÉ**** Accompagner les personnes vers plus d’autonomie en santé
* Accueillir, rejoindre, orienter, et accompagner les personnes
* Interagir avec les personnes par la mise en œuvre :
	+ d’entretiens individuels
	+ d’actions collectives
	+ d’actions de prévention et de réduction des risques avec offre et distribution de matériel, réalisation de dépistage, recours aux outils et technologies actuelles et à venir
* Connaître et interagir avec l’environnement médical, social, associatif et institutionnel
* Contribuer à l’élaboration des actions

***ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE**** Mobiliser et appliquer les principes d’actions de l’association et garantir le cadre sécurisant de fonctionnement des actions
* Entrainer et soutenir la participation des volontaires et des acteurs-rices aux actions
* Participer à l’intégration et la montée en compétences des salariés-es, volontaires et acteurs-rices
* Contribuer aux temps de vie associative aux différents échelons de AIDES

***TRANSFORMATION SOCIALE*** * Recenser et transmettre les besoins individuels et collectifs, et les atteintes aux droits des personnes
* Contribuer aux groupes de travail de démocratie en santé
* Renseigner les données d’activité pour rapports et observatoires et contribuer à l’élaboration et à la valorisation des rapports d’activité
* Participer aux actions d’influence en direction des professionnels de santé, décideurs, et du grand public

***ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE**** Préparer les actions
	+ Gestion et entretien du matériel
	+ Gestion et entretien des stocks
* Participer à l’établissement et au maintien de conditions d’accueil, d’hygiène et de sécurité adéquates
 |
| **Rattachement hiérarchique :** |
| * Placé-e hiérarchiquement sous la responsabilité du-de la Responsable de Région.
* Rend compte de son travail et de l’organisation de celui-ci auprès du-de la Coordinateur-rice de lieu de mobilisation.
 |
| **Délégation / autonomie / responsabilités :** |
| * Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l’action et des orientations de AIDES qui s’y appliquent
* Sur délégation du-de la Coordinateur-rice de lieu de mobilisation, peut se voir confier le développement et le suivi des partenariats opérationnels liés à ses actions
* Travaille en collaboration avec le-la chargé-e de projet et ou le-la Coordinateur-rice de lieu de mobilisation auquel il-elle est rattaché-e
 |
| **Relations fonctionnelles :** |
| * Travaille en collaboration avec les militants investis dans les actions dont il-elle a la charge
* Travaille en lien avec les autres salariés-es de l’équipe
* Participation aux réunions de salariés-es, participation souhaitée aux évènements de la vie associative
* Peut participer aux réunions régionales et nationales concernant son activité
 |
| **Profil recherché :** |
| * Ouverture d’esprit, en particulier sur les questions liées aux sexualités, au genre, et aux usages de drogues
* Dynamisme, capacité à aller vers les autres et établir le contact
* Capacités relationnelles et d’écoute active
* Capacités à travailler en équipe
* Capacité à animer des groupes d’échange d’expériences
* Expérience dans la lutte contre le sida et/ou la promotion de la santé souhaitée
* Permis B exigé
 |
| **Conditions d’exercice :**  |
| * Secteur géographique d’affectation : Région Auvergne Rhône Alpes
* Lieu de mobilisation : Lyon
* Type de contrat : CDI - temps plein (35h)
* Statut employé-e.
* Catégorie de rattachement : 5
* Rémunération selon la grille de l’accord d’entreprise de AIDES.
* Mobilité géographique ponctuelle sur le réseau national et international de AIDES
* 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels
* Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d’une valeur de 9.60 €, remboursement à 50% de l’abonnement de transport
 |

Merci d’envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à :
Nadège Saintandré nsaintandre@aides.org

et

Gaël Gourmelen ggourmelen@aides.org

 Avec en objet du mail **« *Candidature AIDES Lyon*»**

*Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.*