



ATTACHÉ.E DE COMMUNICATION

L'association **Retour de Scène** développe depuis 2007 un projet artistique et culturel autour des musiques actuelles sur l'agglomération de Grenoble. Avec un soutien particulier à la scène locale et aux artistes en développement, son projet se décline en 4 axes :

La diffusion : à travers le festival Magic Bus et une saison de concerts dans les salles de l'agglomération

Le soutien aux pratiques : à travers La Cuvée Grenobloise (dispositif de repérage et d'accompagnement des artistes isérois) ; des ateliers de formations dans le domaine du spectacle vivant ; La DAMME, Dispositif Associatif de Mutualisation de Matériel Événementiel

L'Action Culturelle : à travers des actions en milieu carcéral, hospitalier, scolaire et dans les structures sociales et associatives

La Production Évènementielle : régies de concerts et gestions de bars

VOS MISSIONS

Sous la direction du Conseil d'Administration, en lien avec l'équipe salariée composée de 5 personnes et notamment l'Administrateur de Production, il s'agit d'assurer la communication de la structure. En lien avec la charte graphique, la ligne éditoriale et les stratégies de communication des différents événements il s'agira de mettre en œuvre :

- **COMMUNICATION DIGITALE**
 - Animer les réseaux sociaux de l'association : Facebook, Instagram, Tik Tok
 - Suivi de la ligne éditoriale en fonction des réseaux sociaux et de la stratégie de communication
 - Mettre en place et suivre les plannings de publication avec auto-évaluation et analyse de la pertinence des publications
 - Planifier et assurer le suivi des campagnes digitales (sponsorisations)
 - Mise à jour du site internet (Wordpress) et des agendas en ligne, veiller au bon référencement du site internet
 - Création des contenus et supports numériques : déclinaisons, visuels, textes, vidéo
 - Rédaction des newsletters générales et ciblées en fonction des événements (Brevo)
- **COMMUNICATION GÉNÉRALE et PRINT**
 - Collecter les éléments promotionnels est gestion des droits photo et vidéo des artistes
 - Création de supports affiches, flyers, dépliants, signalétique, PLV
 - Organiser la diffusion des supports de communication
 - Assurer la communication interne (mise en page de rapports et dossiers)
- **AUTRES MISSIONS**
 - Assurer l'accueil artiste lors de nos productions ; Présence (env. 1j/mois en soirée) avec le reste de l'équipe aux concerts et autres événements mis en place par la structure
 - Participation aux temps forts associatifs et réunions internes (réunion d'équipe, assemblée générale, événements bénévoles)

QUALITÉS / COMPÉTENCES REQUISES

- Titulaire d'un Bac + 2 en communication ou d'une expérience significative à un poste équivalent
- Expérience associative et intérêt pour les musiques actuelles apprécié
- Maîtrise des outils informatiques et de communication indispensable (Photoshop, Indesign, Première pro, WordPress, réseaux sociaux) et outils bureautiques (Word, Excel, outils Google Suite)
- Compétences relationnelles et rédactionnelles indispensables
- Proactif.ve vous êtes en mesure de mettre en œuvre un plan de communication créatif
- Sens du travail en équipe, autonomie, rigueur et capacité d'anticipation

POSTE / CANDIDATURE

Type : **CDD 12 mois** - En raison d'un accroissement d'activité

Début du contrat souhaité : Le 13/01/2025

Temps de travail : **26 heures / semaine - annualisé**

Lieu de travail : 30 bis, Avenue Marcelin Berthelot - 38100 GRENOBLE

Cadre de travail : Site du Tiers-Lieu culturel et social : La Correspondance / bureau collectif ; garage à vélo ; cuisine commune / Travail assis et sur écran quotidien / Télétravail possible sous condition du règlement intérieur

Rémunération : Selon convention CCNEAC, groupe 6, échelon 1, statut non-cadre (1390€ brut/mensuel)

Avantages : Titres restaurant + prise en charge mutuelle niv.1 + prise en charge 50% transport en commun et abonnement de vélo

Positionnement : N+2 : Conseil d'Administration / N+1 : Salarié.es permanents en statut cadre / N : autres salarié.es permanents en statut non-cadre

POUR CANDIDATER : adresser CV + lettre de motivation avant le 19 décembre 2024 inclus à : recrutement@retourdescene.net

Les entretiens auront lieu la semaine du 6 janvier 2025.

La date de début de contrat est fixée au plus tôt, idéalement à partir du 13 janvier 2025