



APPEL A CANDIDATURE

Responsable du service de gestion locative

Un tiers des personnes vivant à la rue souffrent de problèmes psychiques sévères. Présentant souvent des problématiques d'addiction et ne rentrant pas dans les cases des dispositifs classiques d'accompagnement, ces personnes sont particulièrement vulnérables.

L'objectif du dispositif "Un chez soi d'abord" est de proposer à des personnes en situation d'errance et souffrant de troubles psychiques sévères d'accéder à un logement ordinaire directement depuis la rue, au sein duquel ils recevront un accompagnement soutenu par une équipe médico-sociale pluridisciplinaire.

Modalités et principes d'interventions :

L'établissement est porté par un GCSMS composé du Centre Hospitalier Alpes-Isère, du CCAS de Grenoble, du Relais Ozanam, de Point d'Eau, et de L'Oiseau Bleu.

Descriptif du poste

Vous travaillez sous la responsabilité de la directrice du GCSMS. Vous êtes en responsabilité hiérarchique d'une équipe composée de : 1 chargée de GLA, 1 assistante administrative et 1 chargé de maintenance. Vous travaillez en étroite collaboration avec le coordinateur de l'équipe d'accompagnement médico-social, ainsi que les membres de son équipe.

L'accompagnement des personnes se veut intensif, individualisé, orienté « rétablissement » et basé sur les principes de la réduction des risques et des dommages. Les professionnels interviennent auprès des locataires sur le principe de la multiréférence et de l'horizontalité.

Coordination du travail d'équipe et gestion des ressources humaines :

Vous coordonnez et animez une équipe pluridisciplinaire.

Vous organisez le travail de l'équipe, programmez les activités du service selon les besoins et coordonnez les interventions. Vous établissez et suivez les plannings pour assurer la continuité du service.

Vous assurez le management de proximité et participez à prévenir et gérer les conflits entre les différent-es professionnel·les. Vous rendez-compte à la directrice des problématiques rencontrées par l'équipe.

Vous apportez un appui technique aux professionnel·les et faites la promotion de l'analyse des pratiques professionnelles. Vous veillez à un déroulement des réunions d'équipe en accord avec les principes du Chez-soi.



GCSMS Un chez soi d'abord – bassin grenoblois

Vous développez les compétences individuelles et collectives de l'équipe et identifiez les besoins en matière de formation. Vous identifiez les objectifs annuels et évaluez les résultats en lien avec la directrice. Vous contribuez à la révision des fiches de poste.

Vous participez à l'élaboration des offres d'emploi et au recrutement des membres de l'équipe. Vous organisez l'accueil des stagiaires et des nouveaux professionnels.

Pilotage de l'action du service

Vous assurez la coordination et le suivi de la gestion locative, du parc de logement et des locataires. Vous contribuez de concert avec le coordinateur de l'équipe médicosociale à l'articulation des missions des équipes d'accompagnement et de gestion locative adaptée. Vous contribuez au développement des pratiques orientées rétablissement.

Vous participez à l'accompagnement des locataires, vous les informez des modalités d'accompagnement proposées par le service et veillez à ce que les personnes soient accueillies dans de bonnes conditions.

Vous assurez une fonction de cadre dans les relations entre l'équipe et les locataires.

Vous diffusez auprès de l'équipe les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires, ainsi que les décisions de la direction de l'établissement.

Vous identifiez les partenaires locaux potentiels, développez les réseaux et partenariats opérationnels et organisez les relais en amont et en aval de l'accompagnement des locataires.

Gestion administrative et budgétaire

Vous planifiez, gérez, et répartissez les moyens matériels et budgétaires du service, conformément au budget prévisionnel et dans la limite de vos délégations. Vous participez activement, suivez et contrôlez l'organisation administrative et comptable du service.

Vous effectuez un suivi et un contrôle du paiement des loyers aux bailleurs et de la facturation des loyers et de leur paiement par les locataires. Vous êtes moteur dans la démarche de recouvrement des impayés de loyers.

Vous organisez les parcours d'inclusion et de sortie des locataires, effectuez le suivi de la gestion administrative des bailleurs et des dossiers des locataires au niveau de la GLA, ainsi que le suivi des travaux et de la maintenance.

Vous validez ou supervisez les écrits professionnels le nécessitant et assurez une veille sur le traçage des informations dans le logiciel métier Hope.

Vous contribuez à la déclaration des événements indésirables auprès des autorités de tutelle, en collaboration avec la directrice, et assurez la mise en œuvre des actions correctrices ou de prévention. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité.



Vous collectez et analysez les données nécessaires à l'élaboration du rapport d'activité du service en collaboration avec l'équipe et en assurez la rédaction et la diffusion. Vous êtes garant du suivi et de la complétude de ces informations.

Contribution au projet d'établissement

Vous participez à l'élaboration, la mise à jour et la mise en œuvre du projet d'établissement, en concertation avec l'équipe, les locataires et la direction. Vous contribuez à l'analyse de l'environnement et pilotez le recueil, l'analyse et assurez la transmission des informations et des propositions de l'équipe ou des locataires auprès de la directrice.

Vous participez et faites participer l'équipe à l'évaluation des projets, notamment dans le cadre de l'évaluation de la qualité des ESMS prévue en 2026.

Vous assurez la promotion d'une démarche qualité garantissant le respect des projets individuels des locataires. Plus largement, vous êtes garant-e, aux côtés de la directrice, du respect des droits et libertés des locataires.

Vous rendez-compte à la directrice de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires. Vous faites des propositions d'amélioration du service rendu aux locataires.

Vous contribuez activement à l'élaboration des positionnements du GCSMS dans le cadre des politiques publiques liées au logement. Vous poursuivez et renforcez l'inscription du dispositif dans les réseaux logements du territoire (logement d'abord / métro, SIAO, bailleurs sociaux, etc.).

Vous représentez le dispositif auprès des instances opérationnelles extérieures et participez à des groupes de travail et commissions aux niveaux local et national.

Vous êtes membre du Comité Social et Economique de l'établissement dans le cadre d'un CSE élargi.

Profil

- Diplôme de niveau 6 minimum
- Expérience exigée d'au moins trois ans dans des fonctions similaires
- Permis B obligatoire
- Connaissance de l'environnement socio-institutionnel (médico-social, immobilier, hébergement...)
- Maîtrise de la gestion de projet
- Bonne connaissance des droits des « usagers » tels que définis par la loi du 2 janvier 2002
- Capacité à coconstruire des procédures dans le respect des droits des locataires
- Bonne connaissance des politiques publiques en matière d'action sociale, de logement et d'hébergement des personnes en situation de précarité
- Connaissance en droit de l'immobilier et droit du logement
- Bases solides en techniques de management
- Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite de réunion, de communication et de négociation



GCSMS Un chez soi d'abord – bassin grenoblois

- Capacité à aider les professionnel·les à prendre de la distance par rapport à leurs pratiques professionnelles
 - Capacité à gérer un budget complexe
 - Capacité à fédérer autour du projet commun
 - Compétences techniques liées à l'intermédiation locative (immobilier, social)
 - Capacité de médiation et d'arbitrage dans les relations propriétaires/locataires
 - Capacité en gestion de conflits
 - Sens des responsabilités
 - Capacité à travailler en équipe et de manière transverse
 - Rigueur et autonomie
-

Type de contrat : CDI temps plein

Rémunération : Selon profil et ancienneté, selon la Convention Collective 51

Début du contrat : dès que possible

Date limite de réception des candidatures : 11 mai 2025

Les candidatures seront traitées à la clôture de la diffusion de l'offre d'emploi. Entretiens à prévoir la semaine du 19 mai

Candidatures : CV et lettre de motivation à adresser à contact@unchezsoi38.fr

Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas traitées.