

Intitulé :	
Responsable Administratif et Financier	
Mission :	
Cadre de la mission : l'association Aplomb a deux activités, un centre de formation professionnelle bâtiment et une plateforme de réemploi Ecomat38 (déconstruction sélective et vente aux particuliers et aux professionnels)	
Consigner et rassembler les données financières de l'association pour élaborer, à partir d'une comptabilité analytique, les documents budgétaires, les tableaux de gestion, la préparation des bilans (balances, comptes de résultat, bilans dont BPF, budgets prévisionnels...). Vérifier l'exactitude des écritures comptables et en rendre compte auprès des responsables de la structure. Superviser la gestion RH des contrats, la production des payes et déclaration sociales.	
Activités principales :	
Vérifier et saisir les informations comptables avec une comptabilité analytique Effectuer les règlements et les états de rapprochement bancaire Assurer le suivi et les projections de la trésorerie au quotidien Contrôler les comptes Participer à l'élaboration des budgets Tenir des tableaux de gestion pour exercer un contrôle de gestion sur nos activités Superviser la gestion administrative des ressources humaines les payes et les Déclarations Sociales Nominatives avec notre cabinet comptable Préparation des bilans pour le cabinet comptable et la CAC Assurer le cadre administratif de la gouvernance et du fonctionnement de l'association	Superviser
Moyens :	
logiciels EBP Compta, Scform, suite microsoft, google suite	
Rattachement hiérarchique et fonctionnel :	
Rattachement : Direction de l'association.	
Informations complémentaires relatives au poste :	
Connaître le fonctionnement d'un organisme de formation, Sens de l'organisation, rigueur Capacités relationnelles développées Adaptabilité au changement de situation et à l'imprévu Aptitudes au travail en équipe Bonnes capacités rédactionnelles Capacités en informatique	
Niveau de formation et expérience requise :	
Diplôme en compta gestion souhaité niveau BTS CGO expérience salariée ou entrepreneuriale exigée de 5 ans - expérience du secteur associatif	
Compétences : (voir page suivante) :	
Type contrat/Statut/catégorie/échelon de la convention collective des organismes de formation:	
CDI - Technicien catégorie professionnelle technicien qualifié, palier 19 coeff 264 - 18 €/ heure brut.	
Lieu d'exercice	
Siège de Aplomb - 38160 St Appolinard – 20 Impasse de l'Église	
Durée et répartition du temps de travail	
poste à temps plein 35h / semaine	