



On recrute !

Détails du poste

Coordinateur-riche de l'association

Sous la responsabilité de : Conseil d'Administration

Pôle d'action : Coordination

Rôle stratégique, convention ECLAT: catégorie F, échelon 350

Avantages : Mutuelle prise en charge 50%, ordinateur et téléphone professionnel.

Temps de travail : 35h / semaine

Nature du poste : CDI

lieu : Grenoble (38)

Prise de poste début Janvier.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'association :
contact@cultivons.org. avant **le 21 novembre**.

Qui sommes-nous ?

Cultivons ! est une association engagée pour une transition alimentaire et agricole durable, inclusive et respectueuse de l'environnement.

Acteur incontournable du Bar Radis, Cultivons ! gère la production maraîchère de sa micro-ferme urbaine, le Café Asso', les animations du lieu, ainsi que des programmes éducatifs dédiés à l'alimentation durable. Soucieuse de toucher un large public, l'association étend ses actions au-delà des murs du Bar Radis en proposant des ateliers pratiques autour du maraîchage, du jardinage et de l'alimentation saine et durable.

Le poste de coordinateur-ice

Le-a coordinateur-ice assure un rôle pivot au sein de l'association en assurant le pilotage et la coordination opérationnels et le développement stratégique de la structure.

Le-a coordinateur-ice est le lien privilégié avec le Conseil d'Administration : il-elle veille au bon déploiement des activités sur le terrain afin de concrétiser les objectifs stratégiques définis ensemble. Il-elle gère les ressources humaines et anime au quotidien le travail de l'équipe des salariés et volontaires. Il-elle incarne les valeurs et la vision en la représentant auprès des partenaires institutionnels, réseaux et acteurs du territoire. Il-elle identifie et mobilise les ressources financières indispensables à la pérennité et à l'essor des projets (autofinancement, mécénat, subventions).

Les missions générales

Coordination des pôles d'activités de l'association (35%)

- Définition et suivi des orientations annuelles de chaque pôle d'activité en lien avec le bureau, le CA et les équipes salariés et bénévoles
- Suivi des équipes, assurer la cohérence et le suivi des objectifs en s'appuyant sur les différents responsables de pôle / membres du Conseil d'administration
- Planifier et animer les conseils d'administration
- Garantir l'analyse et les bilans des activités de l'ensemble des pôles en lien avec les équipes (évaluation socio-environnementale)
- Participation à l'élaboration et l'animation des séminaires du Bar Radis (2 / an) et de l'Assemblée Générale de l'association (1 / an)

Développement stratégique et partenariats de la structure (25%)

- Co construire la stratégie de développement économique et social de l'association et impulser sa mise en oeuvre
- Co construire les budgets prévisionnels de l'association et la feuille de route annuelle
- Dynamiser les réseaux extérieurs auxquels appartient l'association
- Développer la carte partenariale de l'association pour assurer l'objet social de l'association et assurer la représentation extérieure en lien avec le conseil d'administration

Suivi administratif, financier et RH (25%)

- Parcours du salarié : embauche, formation, départ, congés, suivi des paies
- Suivi des agréments service civique et tutorat
- Respect de la réglementation et application de l'environnement de travail salarié défini par le CA
- Suivi de la trésorerie et reporting régulier au CA
- Assurer la conformité légale et juridique de l'association et son fonctionnement démocratique en lien avec le conseil d'administration (reporting régulier)
- Suivi d'une partie des conventions administratives : assurance, comptable, gestionnaire de paie

Recherche de financement pour les actions d'intérêt général de l'association (15%)

- Pilotage de la stratégie de financement extérieur de la structure, en lien avec la feuille de route
- Rédaction et suivi des demandes de financements en lien avec les administrateurs et salariés
- Suivi et reporting avec les partenaires, production des bilans
- Veille concernant les offres de financements public et privés

Les pre-requis

- 3 à 5 ans d'expérience sur de la coordination d'équipe, de projets
- Formations et/ou expériences en lien avec l'alimentation et l'agriculture durable
- Appétences/connaissances du milieu associatif, de l'économie sociale et solidaire
- Appétences/connaissances d'outils d'intelligence collective, gouvernance partagée
- Bases solides sur la gestion financière : comptabilité, trésorerie, recherche de financements
- Maîtrise des outils informatiques, de reporting
- A l'aise à l'oral
- Compétences rédactionnelles